

*CODICE ETICO  
CENTOFORM*

## INDICE

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESTINATARI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. VALORI E PRINCIPI .....</b>	<b>4</b>
3.1 Principi generali.....	4
3.2 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni .....	4
3.3 Rispetto della legalità .....	4
3.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse .....	5
3.5 Attività contabili e tributarie .....	5
3.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni .....	5
3.7 Rispetto e tutela delle persone .....	6
3.8 Rapporto di lavoro .....	6
3.9 Imparzialità e pari opportunità .....	7
3.10 Salute e sicurezza .....	7
3.11 Responsabilità sociale e ambientale .....	7
3.12 Correttezza negli acquisti .....	7
3.13 Salvaguardia dell'immagine aziendale .....	8
3.14 Concorrenza leale e pubblicità corretta .....	8
3.15 Tutela e riservatezza dei dati personali e delle informazioni .....	8
3.16 Trasparenza nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo .....	9
3.17 Associazioni e politica .....	9
3.18 Conflitto di interessi .....	9
3.19 Utilizzo di mezzi informatici .....	10
<b>4. NORME DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>10</b>
4.1 Norme generali.....	10
4.2 Organi sociali.....	11
4.3 Dipendenti e collaboratori.....	11
4.4 Consulenti .....	12
4.5 Fornitori .....	13
<b>5. OSSERVANZA DEL CODICE .....</b>	<b>13</b>
5.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e comunicazione delle sue infrazioni.....	13
5.2 Organismo di Vigilanza .....	13
5.3 Violazioni e sanzioni.....	14
<b>6. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI .....</b>	<b>14</b>

## 1. PREMESSA

CENTOFORM riconosce l'importanza dei valori etici e sociali nel lavoro e negli affari: di conseguenza, si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fa parte.

Da questo impegno nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:

- Definire i principi etici fondamentali di CENTOFORM;
- Stabilire le regole comportamentali di riferimento di chi lavora con e per essa;
- Favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
- Indicare le basi di un accordo volontario al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra CENTOFORM e i suoi interlocutori.

Le norme di comportamento, i valori ed i principi di seguito enunciati, inserendosi nel sistema di *Governance* di CENTOFORM, sanciscono l'impegno della Società a limitare la propria libertà di operare in termini meramente opportunistici; ad assicurare a tutti gli interlocutori sociali forme di partecipazione e di dialogo; a garantire una gestione efficace dell'attività della Società ed un sistema di controlli, interni ed esterni, idoneo a coprire i rischi operativi.

Nel perseguire la missione aziendale, CENTOFORM si adopererà affinché i principi del presente Codice vengano recepiti e condivisi dalla Direzione, dai propri collaboratori, dai propri clienti e fornitori e dalla Società civile.

Il presente Codice Etico è costituito da:

- Valori e principi di carattere generale, da condividere con i propri interlocutori sociali;
- Norme di comportamento generali e specifiche;
- Norme di attuazione e di controllo della sua osservanza.

Il documento è deliberato dell'organo amministrativo che provvederà a diffonderlo a tutti gli interessati. L'impegno della Società è di assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali.

## 2. DESTINATARI

I destinatari del Codice Etico sono:

- i componenti degli organi sociali (presidente, amministratori ed eventuali sindaci);
- i soci, i dipendenti e i collaboratori esterni coordinati dagli apicali CENTOFORM;
- le persone fisiche e giuridiche quali consulenti, fornitori, partners che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con CENTOFORM per perseguire obiettivi comuni o che ne coinvolgono l'immagine.

CENTOFORM s'impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i destinatari, alla corretta informazione sui contenuti e alla sua agevolazione applicativa.

CENTOFORM svolge attività di verifica e monitoraggio riguardo l'applicazione del Codice, prevedendo, nel caso di sua violazione, specifiche sanzioni indicate al par. 5.3. La valutazione nel merito, previo opportuno accertamento dei fatti, è affidata all'Organismo di Vigilanza di cui al par. 5.2.

A tutti i destinatari è fatto obbligo di segnalare all'Organismo di Vigilanza le infrazioni al presente Codice, come indicato al par. 5.1.

### 3. VALORI E PRINCIPI

#### **3.1 Principi generali**

CENTOFORM si richiama ai grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dalle Costituzioni della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea e dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, riconoscendo nella dignità, libertà, uguaglianza, solidarietà e giustizia le basi valoriali del vivere civile.

In particolare si riconosce pienamente nell'articolo 41 della Costituzione italiana, secondo la quale l'iniziativa economica privata *“non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da arrecare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana”*.

CENTOFORM, inoltre, agisce per Statuto nell'ambito di tali principi, nei cui valori si ritrova. CENTOFORM orienta la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice dichiarandosi libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e/o ne violi i principi e le regole di condotta.

#### **3.2 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni**

CENTOFORM si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori sociali rilevanti circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

CENTOFORM riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

#### **3.3 Rispetto della legalità**

CENTOFORM assume come principio inderogabile il rigoroso rispetto di tutte le normative vigenti.

CENTOFORM adotta procedure interne e modelli di organizzazione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento contrario al principio di legalità e promuove la *“cultura del controllo interno”* presso tutti i Destinatari.

CENTOFORM profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per contrastare la corruzione, il terrorismo, la ricettazione, il riciclaggio, l'induzione al mendacio, il lavoro nero e ogni altra forma di criminalità.

In ogni caso CENTOFORM intende perseguire il proprio interesse tramite una condotta onesta e nel rispetto delle leggi.

CENTOFORM s'impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

Ciascun Destinatario è responsabile, per quanto di sua competenza, del sistema di controllo interno e della conformità della propria attività ai principi del Codice; in particolare ciascun socio o dipendente, nell'ambito del suo ruolo e delle sue competenze, è responsabile del buon funzionamento del sistema di controllo interno.

### **3.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse**

CENTOFORM persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. L'utilizzo delle risorse di CENTOFORM è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.

### **3.5 Attività contabili e tributarie**

CENTOFORM si impegna ad osservare le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

Nell'attività di contabilizzazione i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare la normativa vigente e le procedure aziendali, conservando la documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione e la tracciabilità delle valutazioni, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione riducendo la probabilità di violazioni o errori interpretativi.

Ciascuna operazione, oltre che essere correttamente registrata, deve, in altri termini, essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti ad agire con trasparenza nei rapporti con la società di revisione incaricata ed a prestare a questa la massima collaborazione nello svolgimento delle attività di verifica e di controllo.

Sono altresì vietate pratiche finalizzate a sottrarsi agli adempimenti tributari, quali per esempio dichiarazioni fraudolente od infedeli, occultamento e distruzione di documenti contabili, sottrazione fraudolenta al pagamento delle imposte.

### **3.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Tutti coloro che operano in nome e/o per conto di CENTOFORM devono tenere una condotta orientata a non indurre la Pubblica Amministrazione a violare i propri principi di buona amministrazione ed imparzialità.

Le persone incaricate da CENTOFORM a seguire trattative e/o rapporti con la Pubblica Amministrazione, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti a influenzare in modo illegittimo le decisioni della Pubblica Amministrazione al fine di far conseguire a CENTOFORM un illecito o indebito vantaggio o interesse.

CENTOFORM vieta e condanna qualsiasi comportamento, posto in essere da chi opera a suo nome e per suo conto, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio al fine di conseguire per CENTOFORM un illecito o indebito vantaggio o interesse.

CENTOFORM vieta e condanna qualsiasi comportamento, posto in essere da chi opera a suo nome e per suo conto, volti ad ottenere dalla Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti o altri proventi, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti falsificati o alterati, o informazioni omesse o più genericamente a seguito di artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

È vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni, o finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, anche se di modico valore.

### **3.7 Rispetto e tutela delle persone**

CENTOFORM promuove il rispetto dell'integrità fisica, religiosa, morale e culturale della persona, sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

CENTOFORM riconosce la centralità delle persone e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono primariamente come risorse umane tutti coloro che prestano la loro opera a favore di CENTOFORM, anche in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutte le persone si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti. È aperto a tutti il diritto di critica, se esercitata in modo costruttivo.

L'impegno a rispettare il presente Codice dovrà essere mantenuto anche nel caso in cui si venga a conoscenza della tenuta di comportamenti difformi rispetto a quelli in esso definiti da parte di altri soggetti destinatari del Codice.

### **3.8 Rapporto di lavoro**

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro: non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, comunque, irregolare; non è consentita l'assunzione di stranieri privi del permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto.

La decisione di avviare un rapporto di lavoro o di affidare un mandato di collaborazione, deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti candidati.

Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali richiesti, nel rispetto della Privacy e delle opinioni politico-sociali del candidato.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Gli obiettivi di budget, sia generali che individuali, per dipendenti o collaboratori, dovranno essere oggettivamente realizzabili, in relazione al tempo a disposizione per il loro raggiungimento ed ai mezzi a disposizione.

CENTOFORM promuove la crescita della professionalità ed operativa mediante l'attività di formazione e la condivisione delle conoscenze, nella convinzione che l'apporto individuale e collegiale ai processi di lavoro rappresenti un elemento indispensabile per il proprio sviluppo e per la valorizzazione delle persone.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Ad esempio, costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico; rappresenta inoltre una particolare forma di reato, l'induzione al mendacio, l'offerta di denaro o di altra utilità e/o

l'esercizio di violenza nei confronti di persone al fine di indurli a rendere dichiarazioni mendaci o a non rendere dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale avverso l'azienda.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali e/o produttive è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

CENTOFORM riconosce e rispetta il ruolo delle organizzazioni sindacali e il loro pieno diritto ad esercitare la loro attività di rappresentanza dei lavoratori e promuove la diffusione di un corretto sistema di relazioni industriali, anche attraverso il rafforzamento della partecipazione dei lavoratori e del sindacato allo sviluppo dell'azienda.

### **3.9 Imparzialità e pari opportunità**

CENTOFORM proibisce ed evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla fede religiosa in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori sociali, a partire dai propri soci, dipendenti e collaboratori.

Ciò vale in tutte le fasi del rapporto di lavoro, sia iniziali, che centrali, che finali.

### **3.10 Salute e sicurezza**

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone rappresenta per CENTOFORM un valore etico di riferimento: CENTOFORM si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, e ad esercitare la massima correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto dei contratti e delle leggi vigenti in materia.

CENTOFORM adempie in modo sistematico a tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

CENTOFORM informa, stimola e sensibilizza tutto il personale, per evitare che disattenzione o incuria vanifichino gli sforzi organizzativi posti in essere.

Il personale e tutti i collaboratori aziendali a vario titolo sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite in relazione alla sicurezza.

CENTOFORM pone in essere metodologie per rendere sistematici e controllati tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e vigila sistematicamente sulla corretta adozione delle misure di sicurezza previste.

### **3.11 Responsabilità sociale e ambientale**

Nella convinzione che sia possibile coniugare le esigenze di redditività con il rispetto dei valori etici e la salvaguardia dell'ambiente, CENTOFORM persegue l'obiettivo di favorire lo sviluppo non solo economico, ma anche culturale e morale della comunità e cura l'impatto ambientale della propria attività, prestando attenzione allo smaltimento dei rifiuti, ai consumi delle risorse energetiche e dei materiali di consumo.

La Società opera in stretta osservanza delle disposizioni di legge, nazionali e locali, in materia ambientale.

### **3.12 Correttezza negli acquisti**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto, sono basate su criteri di:

- Valutazione obiettiva della qualità e della capacità di fornire e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato;



- Disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- Professionalità dell'interlocutore.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di CENTOFORM di:

- Adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- Non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;
- Osservare le condizioni contrattualmente previste;
- Mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Il rapporto di fornitura di beni e servizi si basa, infatti, sull'estrema chiarezza e correttezza reciproca.

CENTOFORM vieta espressamente di:

- Acquisire beni usati, quali attrezzature, macchine, strumenti, senza previa verifica della congruità del prezzo e della provenienza del bene;
- Contraffare e rivendere tali beni;
- Impiegare in società denaro, beni o utilità di provenienza illecita
- Reimpiegare in società proventi da altri reati.

### **3.13 Salvaguardia dell'immagine aziendale**

La reputazione di CENTOFORM è un bene immateriale di assoluto valore che consente di sviluppare rapporti fiduciosi con i suoi interlocutori.

CENTOFORM confida che tutti i Destinatari la rappresentino con professionalità, onestà, serietà e correttezza e si adoperino a tutela della sua immagine.

### **3.14 Concorrenza leale e pubblicità corretta**

CENTOFORM promuove la cultura della leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità con la normativa *antitrust* vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti. Le comunicazioni pubblicitarie della Società sono trasparenti, corrette, veritiere e idonee a non indurre in errore le persone cui sono rivolte e a non ledere un concorrente.

CENTOFORM tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, norme vigenti o della libera concorrenza. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti o della leale concorrenza.

### **3.15 Tutela e riservatezza dei dati personali e delle informazioni**

Il trattamento dei dati personali relativi a clienti, dipendenti, collaboratori e fornitori si svolge nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali. CENTOFORM si impegna a trattare tali dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendo solo quelli pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti, in accordo alla legislazione vigente.



### **3.16 Trasparenza nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo**

I rapporti di CENTOFORM con le Autorità di Vigilanza e Controllo sono improntati a criteri di massima collaborazione e trasparenza. La tutela della trasparenza informativa è favorita dal rispetto delle vigenti disposizioni e delle procedure interne adottate in materia.

È fatto divieto porre qualsiasi ostacolo, di qualunque natura, all'attività delle Autorità di Vigilanza e Controllo.

### **3.17 Associazioni e politica**

Le azioni di CENTOFORM sono governate unicamente dai principi del proprio Statuto e Regolamento, in un ambito di rispetto di tutte le opinioni.

CENTOFORM può contribuire al finanziamento di associazioni e al sostentamento dei partiti politici e/o dei loro organi di informazione, di comitati, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto dello Statuto e delle norme vigenti.

CENTOFORM potrà intrattenere con i medesimi soggetti normali rapporti commerciali o giuridici nel rispetto delle leggi, delle norme vigenti e del presente Codice Etico.

CENTOFORM verifica e valuta con attenzione la moralità di qualsiasi associazione, anche informale, cui appartenere, anche tramite esame dei requisiti di probità dei soci, proprietari o mandanti.

CENTOFORM rifugge dalle associazioni malavitose o della criminalità organizzata.

### **3.18 Conflitto di interessi**

I Destinatari del Codice si astengono dal compiere atti nei quali essi siano portatori, anche indirettamente, di interessi in potenziale conflitto con quelli di CENTOFORM, quali, ad esempio, interessi personali o familiari di carattere finanziario o commerciale con clienti, fornitori, concorrenti.

Costituisce conflitto di interesse il fatto di un amministratore, dirigente, dipendente o un collaboratore persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito da CENTOFORM, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di CENTOFORM, o lo procuri o tenti di procurarlo a terzi.

Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti similari.

La Direzione di CENTOFORM, i suoi dipendenti e collaboratori si astengono dal fare e/o ricevere regalie di ogni genere e valore nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che di valore simbolico e conformi alle usuali pratiche commerciali, prestando particolare attenzione ai rapporti con dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Si invitano i clienti e i fornitori di CENTOFORM ad astenersi dal fare omaggi che possano indurre i Destinatari del Codice a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, della Società.

CENTOFORM riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di CENTOFORM, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali, statutarie, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse anche potenziale deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza e al superiore gerarchico. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori di CENTOFORM sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza, se non adeguatamente rese conosciute e trasparenti tramite comunicazione all'Organismo di Vigilanza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- Svolgimento di funzioni di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) o detenzione di interessi economici o finanziari rilevanti presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di CENTOFORM, anche attraverso i propri familiari;
- Utilizzo della propria posizione in CENTOFORM o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di CENTOFORM;
- Svolgimento di attività lavorative presso terzi senza previa autorizzazione di CENTOFORM;
- Accettazione od offerta di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con CENTOFORM

In caso di conflitti di interesse, il soggetto coinvolto si astiene dalle decisioni che, pur di sua competenza in qualità di delegato o facente parte di un organo collegiale, determinino la scelta aziendale di intrattenere detti rapporti in conflitto d'interesse.

### **3.19 Utilizzo di mezzi informatici**

CENTOFORM proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici di terzi, pubblici o privati, od arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria.

CENTOFORM esige il rispetto della legislazione vigente e della contrattualistica in essere con la committenza; proibisce qualunque pratica che possa violare l'integrità e la riservatezza dei dati e dei sistemi informatici propri e di terzi; è altresì vietato utilizzare software di qualunque tipo privo di licenza in violazione delle norme sui diritti d'autore.

## **4. NORME DI COMPORTAMENTO**

### **4.1 Norme generali**

CENTOFORM raccomanda ai Destinatari del Codice comportamenti responsabili, conformi al raggiungimento degli obiettivi aziendali e coerenti con i valori ed i principi esposti.

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, documentata, registrata e verificabile in qualsiasi momento. CENTOFORM condanna qualsiasi comportamento, da chiunque sia posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o comunicazioni sociali previste dalla legge.

È fatto obbligo per i Destinatari di tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni, in particolare per quanto attiene a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, di soggetti terzi privati o da parte delle Pubbliche Autorità preposte a verifiche e/o controlli, mantenendo un atteggiamento di disponibilità e di massima collaborazione.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno, relative a CENTOFORM, ai suoi soci, dipendenti e collaboratori.

In particolare, i Destinatari che, per gli incarichi ricoperti o le mansioni svolte, abbiano accesso a notizie o ad informazioni riservate relative alla Società non comunicano dette notizie o informazioni a terzi e non le utilizzano per finalità estranee al proprio ufficio.

Dal punto di vista delle pratiche commerciali, è fatto obbligo a qualsiasi persona in CENTOFORM, od operante per la medesima nella veste di collaboratore esterno, di evitare qualsiasi forma, anche promessa, di offerta in denaro o di altre utilità a potenziali clienti o ad altri partners della società, allo scopo di far scegliere loro la società come nuovo fornitore.

Quanto sopra deve essere inteso pienamente valido anche operando per interposta persona.

#### **4.2 Organi sociali**

L'autorevolezza, la professionalità, la diligenza e l'indipendenza di giudizio dell'amministratore unico e del Revisore di CENTOFORM garantiscono il raggiungimento degli scopi sociali e la tutela degli interessi degli interlocutori sociali.

L'organo amministrativo promuove la cultura della legalità e vigila sulla piena conformità dell'attività aziendale alle leggi, ai regolamenti e alle procedure aziendali; promuove altresì la cultura del controllo interno e assicura ai preposti al controllo la massima indipendenza e autonomia di azione. L'organo amministrativo esercita le proprie funzioni nel rispetto dei contenuti e dei limiti delle deleghe attribuite dallo statuto e dall'assemblea dei soci, cui riferisce il proprio operato.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte dell'Organo Amministrativo volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale. L'organo amministrativo non deve effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

In materia di conflitto di interessi, l'attività dell'organo amministrativo è conforme alle previsioni normative ed alle relative linee guida interne: eventuali situazioni di conflitto sono gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi di CENTOFORM.

È vietata qualunque altra condotta che violi la legislazione in materia di reati societari.

#### **4.3 Dipendenti e collaboratori**

I dipendenti e i collaboratori di CENTOFORM adempiono alle proprie mansioni con impegno, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali e delle direttive aziendali.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Ogni persona rispetta le specifiche disposizioni aziendali in materia di conflitto di interesse e informa il proprio superiore gerarchico in presenza di operazioni nelle quali egli abbia un interesse, anche indiretto, potenzialmente in contrasto con quelli aziendali.

Tutti sono responsabili della conservazione e protezione dei beni e degli strumenti che CENTOFORM mette a loro disposizione per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, evitando un utilizzo improprio degli stessi per fini estranei all'attività.

Per quanto riguarda i beni di proprietà di CENTOFORM ogni dipendente o collaboratore è tenuto in particolare a:

- Evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque usi in contrasto con l'interesse di CENTOFORM;
- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di CENTOFORM;
- Operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- Utilizzare tali beni, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge e delle normative interne;
- Utilizzare tali beni esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- Evitare, salvo quando specificamente autorizzato, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;
- Operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce a tali beni, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

I dipendenti e collaboratori "incaricati del trattamento dei dati personali" custodiscono e proteggono i dati personali in modo adeguato, seguendo le disposizioni aziendali emanate in merito. A tutti è richiesto il rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta.

I dipendenti e collaboratori sono inoltre tenuti a evitare di:

- Falsificare un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria,
- Diffondere o comunicare a terzi le credenziali d'accesso ai sistemi informativi;
- Danneggiare, impedire o interrompere sistemi informatici o flussi informativi propri o altrui;
- Inserirsi in sistemi informatici propri o altrui illecitamente;
- Danneggiare o alterare dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità.

CENTOFORM confida che quanti svolgono attività di coordinamento si comportino con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori e ne promuovano la crescita professionale.

#### **4.4 Consulenti**

CENTOFORM valuta l'importanza del contributo dei consulenti all'attività quotidiana della Società e ad essi chiede di operare con onestà, diligenza, serietà e nel rispetto delle istruzioni impartite in relazione all'incarico.

CENTOFORM gestisce i rapporti con i propri consulenti in condizioni di parità e rispetto reciproco.

I consulenti evitano di trarre vantaggi personali dal rapporto contrattuale, agendo nel solo interesse di CENTOFORM e custodiscono e proteggono adeguatamente i beni di proprietà di CENTOFORM ed i dati personali di cui dispongano per l'attività loro affidata con le stesse direttive valide per i dipendenti al punto precedente.

CENTOFORM richiede ai propri consulenti il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

#### **4.5 Fornitori**

CENTOFORM richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.

In particolare, CENTOFORM non assegnerà incarichi di lavoro ad imprese, cooperative, artigiani che:

- Mettano in secondo piano la sicurezza e salute sul lavoro;
- Sfruttino manodopera irregolare o non prestano attenzione alla congruità del costo del lavoro e degli orari praticati.

I processi di acquisto di beni e servizi sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

### **5. OSSERVANZA DEL CODICE**

#### **5.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e comunicazione delle sue infrazioni**

Ogni destinatario è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni destinatario deve, altresì, accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal Codice Etico; in particolare i destinatari hanno l'obbligo di:

- Astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- Rivolgersi ai propri superiori, o all'Organismo di Vigilanza di cui al par. 5.2, nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- Riferire tempestivamente ai superiori, o all'Organismo di Vigilanza di cui al par. 5.2, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- Informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- Adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

#### **5.2 Organismo di Vigilanza**

CENTOFORM ha appositamente costituito un Organismo di Vigilanza, domiciliato presso la società stessa, cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- Monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifiche regole organizzative e la raccolta ed analisi di eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori sociali interni ed esterni;
- Relazionare periodicamente all'organo amministrativo sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;

- Esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- Provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

### **5.3 Violazioni e sanzioni**

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

Le violazioni poste in essere dagli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori di CENTOFORM sono soggette al sistema disciplinare aziendale in vigore: i comportamenti contrari al Codice verranno sanzionati, nel rispetto del diritto di difesa, in ragione della gravità delle condotte, sulla base di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di contratto, e potranno costituire causa di risoluzione dei rapporti contrattuali con i Destinatari, ove venisse meno il rapporto fiduciario o si configurasse un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto.

Alle violazioni del Codice da parte dei dipendenti si applicano le norme aziendali in materia di sanzioni disciplinari.

In particolare, ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori e del CCNL del Commercio applicabile in caso di violazione del Codice Etico la Società potrà applicare i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale per le mancanze lievi;
- richiamo per iscritto nei casi di recidiva delle infrazioni di cui al precedente punto;
- Multa in misura non eccedente l'importo di 3 ore della normale retribuzione;
- Sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un massimo di giorni 3;
- Sospensione cautelativa dal lavoro nel caso in cui il dipendente incorra nei motivi di licenziamento per giusta causa previsti dalla legge 604/66.
- Licenziamento disciplinare senza preavviso e con le altre conseguenze di ragione e di legge.

La Società non potrà applicare nei confronti della lavoratrice e del lavoratore alcun provvedimento disciplinare ad eccezione del rimprovero verbale senza aver preventivamente contestato l'addebito e senza averlo sentito a sua difesa.

Il provvedimento disciplinare non potrà essere applicato prima che siano trascorsi 10 giorni dalla contestazione per iscritto del fatto che vi ha dato corso, nel corso dei quali la lavoratrice e il lavoratore potranno presentare le loro giustificazioni.

## **6. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il Codice Etico potrà essere modificato ed integrato con delibera dell'organo amministrativo della Società, sulla base dell'esperienza applicativa, anche su proposta del l'Organismo di Vigilanza.