

Catalogo Scheda Iscrizione Avviso 2/2023 Fondimpresa

- La formazione sarà svolta presso sede del cliente
- Destinatari della formazione solo dipendenti (impiegati, operai, quadri e apprendisti)
- Sarà possibile attivare la modalità formativa in presenza o da remoto
- Possibilità di scelta di docenti Centoform qualificati o docenti individuati dall'azienda, solo liberi professionisti
- Formazione completamente finanziata da Fondimpresa
- Inviare la scheda, con i dati aziendali e la scelta dei corsi **entro il 30 gennaio 2024** a commerciale@centoform.it

Ilaria Bertelli 3421705950

Elisa Casaroli 344-0611563

Compilare questa sezione con i dati aziendali

Referente aziendale

Nome e Cognome	
Tel.	
Mail	

Dati aziendali

Denominazione			
Matricola INPS			
Codice Fiscale			
Codice Ateco			
Contratto CCNL applicato			
PEC			
Indirizzo sede operativa	Via		
	Comune		
	Cap	Provincia	

Dimensioni aziendali (per info consultare il sito <https://op.europa.eu/it>)

Micro (M) <input type="checkbox"/>	Piccola (PI) <input type="checkbox"/>	Media (MI) <input type="checkbox"/>	Grande (G) <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Tipologia

Aziende Collegate <input type="checkbox"/>	Aziende Controllate <input type="checkbox"/>	Azienda Autonoma <input type="checkbox"/>
--	--	---

Composizione del personale (inserire il numero di dipendenti corrispondente ad ogni cella):

	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti
Totale				

Rappresentanze sindacali in azienda (RSU o RSA)?

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

Istruzioni per la compilazione della seguente sezione:

- Ad ogni percorso dovranno essere inseriti un minimo di **4 partecipanti**
- Ogni lavoratore potrà partecipare **ad un massimo di due corsi**
- Possibilità di scegliere più percorsi
- Nel caso di docente individuato dall'azienda indicare il nominativo (solo liberi professionisti). in caso contrario saranno assegnati docenti qualificati Centof orm.

Lingue			
TITOLO	ORE	PART.	Se docente Azienda indicare nominativo
English In The Office - Principiante	20		
English In The Office - Intermedio	20		
Espanol Profesional - Principiante	20		
Espanol Profesional - Intermedio	20		
Francais Professionnel - Principiante	20		
Francais Professionnel - Intermedio	20		
Deutsch Beruflich - Principiante	20		
Deutsch Beruflich - Intermedio	20		
Lingua Russa Per Il Business - Corso Introduttivo	20		
Elementi Di Lingua E Cultura Cinese Per Il Business	20		
Italiano Per Stranieri - Lavoro E Sicurezza	20		

Informatica			
TITOLO	ORE	PART.	Se docente Azienda indicare nominativo
Office	20		
Excel e fogli di calcolo elettronici - corso introduttivo	20		
Excel e fogli di calcolo elettronici	20		
Video-scrittura e Presentazioni	20		
Strumenti e strategie per la comunicazione aziendale nell'Universo Digitale	24		
Utilizzo dei Software di progettazione grafica (Adobe Indesign Illustrator Photoshop)	20		
Tutelare la sicurezza dei propri dati e dispositivi	24		
Primo Intervento digitale	20		
Digitalizzazione dei processi e soluzioni per la condivisione dei dati	24		
Introduzione alla Business Intelligence con Microsoft Power BI	20		

Amministrazione -Finanza - Marketing			
TITOLO	ORE	PART.	Se docente Azienda indicare nominativo
Fondamenti di negoziazione, vendita e gestione del cliente	20		
Contabilità e bilancio - la gestione amministrativa dell'azienda	20		
Elementi di controllo di gestione	20		
Orientarsi nell'import/export	20		
Internazionalizzazione d'impresa - quadro introduttivo	20		
Nuove normative sulle gare d'appalto e Mepa	20		
Personal Branding e Web Reputation	20		
Farsi trovare dai motori di ricerca - SEM, SEO, SEA	20		
Business Plan e gestione finanziaria	20		

Automazione e processi produttivi			
TITOLO	ORE	PART.	Se docente Azienda indicare nominativo
Fondamenti di pneumatica ed elettropneumatica	24		
Lettura del disegno meccanico	24		
Migliorare l'ambiente di lavoro con le 5S	20		
Lean Production	24		
Lean Office - migliorare la produttività in ufficio	24		
Introduzione ai software per il Disegno meccanico in 2D e 3D	20		
Modellazione e stampa 3D - corso introduttivo	20		
Introduzione al Reverse Engineering	20		
Applicazioni e soluzioni informatiche per la redazione della manualistica tecnica	20		
Fondamenti di programmazione CNC	20		
Introduzione ai sistemi di esecuzione della produzione (MES)	20		
Introduzione ai sistemi di gestione delle risorse aziendali (ERP)	20		
Project Management - L'arte di gestire progetti	24		

Principi e strategie per l'ottimizzazione del processo produttivo	24		
---	----	--	--

Qualità e Sostenibilità			
TITOLO	ORE	PART.	Se docente Azienda indicare nominativo
Le certificazioni di processo e di prodotto	20		
Il sistema di gestione della sicurezza alimentare	24		
Bilancio sociale e responsabilità sociale delle imprese	20		
Carbon Footprint: la riduzione dell'impronta carbonica in ambito aziendale	20		
Life Cycle Assessment (LCA), Life Cycle Thinking (LCT) ed Ecodesing	20		
Green economy e modelli di business sostenibile	24		
Sistema Integrato Qualità Sicurezza Ambiente	24		

Abilità personali			
TITOLO	ORE	PART.	Se docente Azienda indicare nominativo
Strumenti per la risoluzione dei problemi: Thinking process e Critical Thinking	20		
Mentalità vincente - sviluppare proattività, causatività e problem solving	20		
Resilienza: come gestire lo stress e affrontare le problematiche	24		
Intelligenza emotiva - gestire lo stress e prevenire il burn-out	24		
Time Management - La gestione del tempo e delle priorità	20		
Comunicazione interpersonale e Intelligenza emotiva	20		
Team working, autoriflessione e ascolto empatico nei lavori d'equipe	24		
Gestione del conflitto e negoziazione nelle relazioni interpersonali	20		
La gestione dei conflitti e delle situazioni critiche in azienda	24		
Guidare e motivare i propri collaboratori	24		
Prendere decisioni e generare valore nei contesti di incertezza - Pensare Agile	24		