

TECNICHE DI ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL BILANCIO: Specializzazione in contabilità “verde”

Operazione Rif. P.A.: 2021-15618/RER approvato con DGR 962/2021 del 21/06/2021 co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 e dalla Regione Emilia-Romagna

TECNICHE DI ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL BILANCIO:

Specializzazione in contabilità “verde” - 32 ORE

Il bilancio è un documento fondamentale e prezioso poiché descrive l'andamento economico-finanziario e patrimoniale di un'azienda. Regolata, infatti, da specifiche norme contabili la redazione di un bilancio d'esercizio coinvolge diversi attori e interessa stakeholder sia interni che esterni. Il corso base ha, quindi, come obiettivo l'acquisizione di conoscenze e competenze per elaborare e redigere un bilancio formalmente corretto e giuridicamente ineccepibile. Si cercherà di fornire ai partecipanti le metodologie per redigere un bilancio, ottimizzando il metodo di predisposizione del bilancio e cercando di apprendere i principi generali per gestire gli aspetti fiscali per il corretto calcolo delle imposte.

Requisiti di accesso

Potranno accedere al corso persone che, indipendentemente dalla condizione nel mercato del lavoro:

- abbiano assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto/dovere all'istruzione e formazione;
- risultino residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna in data antecedente all'iscrizione al percorso formativo.

Per accedere al percorso è previsto un colloquio orientativo individuale.

Posti disponibili: minimo 8, massimo 15

Il corso verrà avviato con un numero di partecipanti minimo di 8: si terrà conto dell'ordine di arrivo delle iscrizioni sulla singola edizione fino al raggiungimento dei posti disponibili in base al tipo di percorso e alle attrezzature utilizzabili nelle sedi previste.

Il corso è gratuito poiché co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Emilia-Romagna

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI:

Tel. [+39 051 6830470](tel:+390516830470)

Email. iscrizioni@centoform.it

www.centoform.it

CONTENUTI GENERALI

- **Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato**
- **Concetti generali e controllo delle schede contabili, predisposizione dei documenti utili a fini civilistici**
- **Scritture di esercizio, di assestamento, di chiusura di riapertura del bilancio**
- **Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio: gli indici di bilancio e riclassificazione**
- **Stato Patrimoniale, Conto Economico**
- **Nota integrativa e relazione sulla gestione**
- **Contabilità “verde”: Ecobonus, sgravi fiscali, incentivi e certificati bianchi.**

